PROGRAMA DE TRABAJO PREVENTIVO

**Período \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(señalar el periodo en el que se realizarán las actividades programadas, por ejemplo, año 2022 o 30 de junio de 2022 a 1° de julio de 2023, u otros)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre o razón social de la entidad empleadora** | |  | | **Dirección casa matriz** | | *(Indicar la dirección de la casa matriz de la entidad empleadora, incluya nombre de la calle, número, región y*  *comuna)* | |
| **RUT entidad empleadora** | |  | | **Representante entidad**  **empleadora** | | *(Indicar el nombre del representante legal de la entidad empleadora)* | |
| **Fecha elaboración programa** | | *(Indicar la fecha en que se elaboró el programa)* | | **Número de centros de**  **trabajo** | | *(registrar el número de centros de trabajo que tiene la entidad empleadora, por ej. 1, 2, 3 o 4 ...)* | |
| **Fecha última revisión programa** | | *(Indicar la fecha de la última actualización del*  *programa)* | | **Encargado programa** | | *(Indicar el nombre de encargado de monitorear el*  *programa de trabajo)* | |
|  | | | | | | | |
| **CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | | | | | | | |
| **N°** | **Actividades a realizar**  *(Indicar las actividades que se realizarán. Se debe registrar una actividad por fila).* | | **Responsable**  *(Indicar el nombre de la o las personas responsables de ejecutar la actividad).* | **Centro de trabajo** *(identificar el centro de trabajo o sucursal para la cual se programa la actividad)* | **Fecha de ejecución programada**  *(Indicar la fecha en que se realizará la actividad, precisar día, mes y año).* | | **Fecha de ejecución efectiva**  *(Indicar la fecha en que se realiza la actividad, precisar día, mes y año).* |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  |

*Notas:*

* *Este formato es una propuesta para que la entidad empleadora elabore el programa, entre paréntesis () se indica lo que se debe registrar en cada sección.*
* *Las actividades contemplan acciones derivadas de las situaciones a corregir o los problemas detectados en el o los diagnósticos de situación realizados.*
* *Las acciones y la fecha de ejecución dependerá de la evaluación y clasificación de riesgos, así como de las definiciones de la respectiva entidad empleadora.*
* *Para la elaboración del programa, la entidad empleadora podrá solicitar asistencia técnica a su organismo administrador del seguro de la Ley N° 16.744*.

Nombre y firma del representante legal o de quien designe para la aprobación del programa